

מרכז הסגל ע"ש לאו וג'וליה פורשהיימר

אל: מירב כהן – מזכירות ארגון הסגל (טל': 04-8292429, Merav.c@technion.ac.il)

טופס הזמנת אירוע והתחייבות תקציבית: טכניון / מוסד (לסמן את הבחירה)

מספר הזמנה 3606

מס' מזומנים _____ תאריך האירוח _____ משעה _____

עד שעה: _____

פרטי המזמין:

שם המארח: _____

פקולטה/מחלקה לחיוב: _____

איש הקשר: _____

כתובת מייל: _____

חדר האירוח: חדר VIP: קטן (עד 12 איש, 85 ₪) / גדול (עד 20 איש, 100 ₪)

קפיטריה: צהריים (400 ₪) / ערב (1,000 ₪)

חדר אוכל גדול: ערב (1,200 ₪)

*** יש להעביר את הסכום עבור החדר לתקציב מועדון הסגל 86948700 ***

תואם עם קייטרינג (נא למלא את פרטי): _____

המזמין מתחייב לכך שהמסעיד מאושר ע"י הטכניון.

על המזמין לתאם את שירות ההסעדה ישירות אל מול הקייטרינג.

חתימת המזמין: _____ חתימת תקציבן: _____

- התראה על ביטול יש לשלוח אל ארגון הסגל בכתב ולוודא הגעה.
- על המזמין לדאוג להחזרת החדר במצב בו נמסר. תקציב הפקולטה יחוייב בחשולם בגין כל נזק שייגרם או צורך בעבודת ניקיון בלתי שגרתית.